

TR936 / 937 使用規定

一、基本規範：

1. 使用實驗室任何設備或工具前，請以**完整姓名**，加入「**TR936 937 應科實驗室**」**LINE 社群**。
2. 實驗室使用，應科學生，可直接向 Mandy 登記借用日期；非應科學生，經實驗室管理老師同意後，再向 Mandy 登記借用，每次借用時間至多一個月，當月借用時間結束前 10 天可預約次月。
3. **離開實驗室時，請確實關閉電燈、門、窗戶及冷氣。**
4. 使用機器時，若發生故障，請在 LINE 社群裡告知系辦或管理員，並詳述故障原因及使用過程。
5. 使用機器時，請注意機器所使用之電壓，以免因插錯插孔而導致機器損壞。
6. 離開實驗室時，請勿獨留未借用同學在內。
7. **實驗室工具請勿攜出**。若需借用工具，請拍照上傳 LINE 社群，留言備註歸還日期。

二、TR937 使用規範：

1. 使用後，請將自行製造之垃圾、廢料清理乾淨，並將使用之工具、機器擺放至定位。
2. 操作機器，請確實**配戴護目鏡**，並依規定，安全操作。若不熟悉操作流程，可請管理員或其他熟練同學協助，勿單獨使用。

三、TR936 使用規範：

1. 使用 TR936 機器(雷雕機/3D 列印機/光固化機)**請填寫牆上的「設備使用單」**，標明使用者相關訊息。
2. 使用 3D 列印機/光固化機而不填寫「設備使用單」者，若有其他使用者需使用，將予以中斷，讓與下一位使用者。
3. 「設備使用單」上，可預先登記使用時段。
4. 機台使用以應科學生的專題或競賽修課為優先。若有時段衝突，可互相協調使用時間。若確定因機台不足，再考慮尋找外部資源。
5. 使用過程若發現**缺料**，或需**拆用新料**時，請口頭或於社群告知管理員，以利管理員耗材管理。

6. 3D 列印與光固化機台，單次列印請勿超過 2 天。若須超過，請提前於社群內告知，並盡可能於夜間或假日使用。

四、材料使用規定：

1. 光固化機台單次使用 400g 以內，3D 列印機單次使用 15 小時以內，所耗材料可由實驗室提供。
2. 應科學生因專題或競賽修課所需材料，不受上述限制，由實驗室完全提供，或以專題費用自行購買。
3. 非應科專題，且單次使用超出上述第一條規定者，請自備材料，或付費使用實驗室現有材料(材料費暫訂：1 元/公克)。

違反上述規定者經發現，每次停止借用三天。累犯者，將取消使用資格。

2024.05.09

備註：「TR936 937 應科實驗室」LINE 社群 QR code 如下。

